

## ボランティアセンター登録グループの ポイントシール配布手続き

### ①各グループに、ボランティアセンターでカードとシールをお渡しします。

※お渡しするシールの枚数の目安は、各グループの1、2ヶ月分です。  
枚数をお申し出ください。

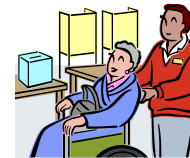


### ②活動1回につき、1枚ずつシールを配布してください。

ボランティアセンターに登録したグループの砺波市内でのボランティア活動は、すべてポイントシールの対象となりますが、一部ポイントシールの対象とならない活動があります。ご不明な点があれば、お問い合わせください。

#### ※ポイントシールの対象とならない活動

- ・砺波市外での活動
- ・活動に対して謝礼（金銭）や、他のポイントが出た場合（お茶や昼食の現物支給程度は、謝礼には含めません）
- ・高校生以下の子どもの活動

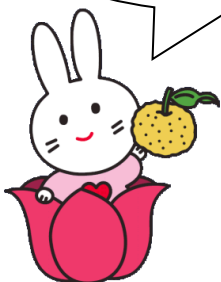


### ③「活動報告 兼 ポイントシール申請書」（様式2）をボランティアセンターに提出して、シールを受け取ってください。（記載例は裏面）

※原則、報告は毎月お願いします。毎月の報告が難しいグループは、ご相談ください。  
※ポイントシールの再発行はしませんので、ご注意ください。



広げよう！  
ボランティアの輪♪



### お問い合わせ

砺波市社会福祉協議会・砺波市ボランティアセンター  
砺波市幸町 8-17 TEL (0763) 32-0294

// 庄川支所・庄川ボランティアセンター  
砺波市庄川町青島 385 TEL (0763) 82-3520

(様式2)

# 記載例

## レッツ！ボランティアとなみ 活動報告 兼 ポイントシール申請書



令和 3年 8月 1日

砺波市ボランティアセンター 宛  
庄川ボランティアセンター

ボランティアセンターに登録したグループが、この申請書を使用します。

グループ名：                     〇〇の会                      
連絡先住所：                     砺波市幸町〇〇〇                      
連絡先電話番号：                     32-〇〇〇〇                      
代表者名（または担当者）：                     砺波 花子                    

下記のとおりボランティア活動報告し、ポイントシールを申請します。

報告内容	
活動期間	令和 3年 7月分
活動内容 活動場所	(簡潔に記入いただければ結構です) <b>グループホーム〇〇でのお話相手 (7/1・15)</b> <b>グループホーム〇〇 花壇の草むしり (7/22)</b>
活動のべ人数	(配布したシールの枚数) <b>9</b> 人(枚)
感想など	(感想などあれば、ご自由にご記入ください。) <b>第1・第3火曜日に、お話相手のボランティアに行っています。最近は、「待ったよ」と喜んでいただき、嬉しく思っています。</b>
その他 連絡事項	

報告は、原則毎月お願いいたします。毎月の報告が難しい場合は、相談してください。

※処理欄（記入しないでください。）

局長	課長	合 議	担当者	受付日	年 月 日
				シール配布	未 ・ 済
				配布枚数	枚

(様式2)

レッツ！ボランティアとなみ  
活動報告 兼 ポイントシール申請書



令和 年 月 日

砺波市ボランティアセンター 宛  
庄川ボランティアセンター

グループ名： \_\_\_\_\_

連絡先住所： \_\_\_\_\_

連絡先電話番号： \_\_\_\_\_

代表者名（または担当者）： \_\_\_\_\_

下記のとおりボランティア活動報告し、ポイントシールを申請します。

報告内容	
活動期間	令和 年 月分
活動内容 活動場所	(簡潔に記入いただければ結構です)
活動のべ人数	(配布したシールの枚数) 人(枚)
感想など	(感想などあれば、ご自由にご記入ください。)
その他 連絡事項	

※処理欄（記入しないでください。）

局長	課長	合 議	担当者	受付日	年 月 日
				シール配布	未 ・ 済
				配布枚数	枚